

APSTIPRINĀTS

_____ . _____ . _____
ar direktora rīkojumu Nr. _____
Jēkabpils novadā

JĒKABPILS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
un iestādes nolikuma 30. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils novada bērnu un jauniešu centra (turpmāk tekstā – BJC) Iekšējās kārtības noteikumi” (turpmāk tekstā -IKN) nosaka:
 - 1.1.Izglītības procesa organizāciju
 - 1.2.Darbu ar jaunatni
 - 1.3.Audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību
 - 1.4.Pulciņu dalības maksas apmaksas kārtību
 - 1.5.Audzēkņu tiesības
 - 1.6.Audzēkņu pienākumus
 - 1.7.Audzēkņu uzvedības noteikumi BJC teritorijā un organizētajos pasākumos
 - 1.8.Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu
 - 1.9.Rīcību ekstremālos apstākļos
 - 1.10. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu
 - 1.11. Atbildīgos un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar IKN un drošības instrukcijām
 - 1.12. Drošību ārpus BJC
 - 1.13. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem ir obligāta.
 - 1.14. Noteikumu ievērošana nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

II Izglītības procesa organizācija

1. Interesu izglītības grupu (turpmāk tekstā - pulciņš) darbība:
 - 1.2.pulciņu var apmeklēt audzēknis līdz 25 gadu vecumam;
 - 1.3.Audzēkņi ierodas BJC ne vēlāk kā 5 minūtes pirms nodarbību sākuma. Audzēknis ierodas BJC 5-10 minūtes pirms sava nodarbības laika un neatrodas tajā pēc sava pulciņa apmeklējuma.
2. Katra nodarbība sākas un beidzas saskaņā ar nodarbību sarakstu.
3. Nodarbības notiek pēc kabineta sistēmas, katrai nodarbībai ir sava telpa.
4. Nodarbību izmaiņu gadījumā nodarbību telpu norāda direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā
5. Nodarbību garums 40 minūtes, pirmskolas vecuma bērniem 30 minūtes, starpbrīdis 5 – 10 minūtes.
6. Nodarbības notiek atbilstoši stundu sarakstā norādītajiem laikiem.
7. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas MK. Ekstremālos apstākļos dibinātājiestādei ir tiesības tos koriģēt.
8. Nodarbību apmeklējums tiek fiksēts interešu izglītības nodarbību žurnālā.

9. Par kavējumiem, slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēkņi un vecāki regulāri informē interešu izglītības pedagogus, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus.
10. Mācību procesa organizēšana tiek īstenota balstoties uz 24.08.2020. BJC Iekšējiem noteikumiem "Piesardzības pasākumu īstenošana un mācību procesa organizēšanas kārtība Covid-19 infekcijas izplatības laikā"

III Darbs ar jaunatni

1. BJC darba ar jaunatni mērķis ir veicināt novada jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē un pamatuzdevumi, saskaņā ar jaunatnes politikas plānošanas dokumentiem, tiesību aktiem:
 - 1.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
 - 1.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas;
 - 1.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;
 - 1.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;
 - 1.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 1.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;
 - 1.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
 - 1.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
 - 1.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
 - 1.10. veicināt sadarbību starp BJC un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par BJC darbību;
 - 1.11. sekmēt novada jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;
 - 1.12. attīstīt darbu ar jauniešiem BJC un tā struktūrvienībās;
 - 1.13. sadarboties ar Jēkabpils novada izglītības iestādēm, sociālā darba un citām novada pašvaldības, valsts institūcijām, kuru viena no darbības jomām ir darbs ar jaunatni.

IV Audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība

1. Par BJC un struktūrvienības audzēkņi var kļūt ikviens bērns un jauniešs, kuram interesē kāda no BJC vai struktūrvienības piedāvātajām Programmām un tā atbilst audzēkņa vecuma iespējām.
2. Audzēkņa uzņemšana BJC vai tās struktūrvienībā notiek, pamatojoties uz audzēkņa likumiskā Pārstāvja (turpmāk tekstā – vecāks) vai pilngadīga audzēkņa aizpildīta iesnieguma pamata, kuru iesniedz pulciņa interešu izglītības skolotājam. Direktors/struktūrvienības vadītājs ar rīkojumu apstiprina audzēkņa uzņemšanu pulciņā vai atskaitīšanu no pulciņa.
3. Pirms uzņemšanas BJC audzēknim ir tiesības apmeklēt trīs bezmaksas nodarbības, lai pārlicinātos par pulciņa satura atbilstību savām vēlmēm un spējām.
4. Iesniegums par uzņemšanu BJC ir jāatjauno katru mācību gadu
5. Audzēkņi atskaita:
 - 5.1. uz audzēkņa vecāka vai pilngadīga audzēkņa iesnieguma pamata:
 - rakstiskā formā vai elektroniski, nosūtot informāciju uz bjc.jekabpils@gmail.com : audzēkņa vārds, uzvārds, pulciņš no kura vēlas izstāties. Par izstāšanās datumu tiek pieņemts saņemtās elektroniskās vēstules nosūtīšanas datums. Samaksātā dalības maksa netiek atmaksāta;
 - 5.2. bez brīdinājuma - par neapmaksātu nodarbību apmeklējumu 3 mēnešu laikā;
 - 5.3. iestājoties vismaz vienam no zemākminētajiem punktiem, ja mēneša laikā nekas netiek darīts situācijas uzlabošanai no audzēkņa un vecāka vai pilngadīga audzēkņa puses:

5.4. par apzinātu citu BJC audzēkņu, interešu izglītības skolotāja darba pienākumu veikšanas traucēšanu;

5.5. BJC īpašuma (telpu apdares, dažādu iekārtu, santehnikas, elektroierīču, inventāra, mācību līdzekļu) ļaunprātīga bojājuma gadījumu nenovēršanu;

5.6. ja BJC telpās, teritorijā audzēknis piesavinās iestādei piederošas lietas. Par piesavināšanās gadījumu tiek ziņots Valsts policijai.

5.7. par šo noteikumu neievērošanu, izvērtējot noteikumu neievērošanas nozīmīgumu.

V Pulciņu dalības maksas apmaksas kārtība

1. Pulciņa dalības maksas apmēru nosaka Jēkabpils novada pašvaldība (turpmāk Dibinātājs) ar Dibinātāja lēmumu.
2. Pulciņa dalības maksa jāveic katru mēnesi, atbilstoši piestādītajam rēķinam.
3. Dziesmu svētku kustībā iesaistītajiem pulciņiem (tautas deju kolektīvi, mūsdienų deju kolektīvi) , kristīgās mācības pulciņiem, brīvā laika pavadīšanas klubiņiem, Mazpulkam, jauniešu klubam ir bezmaksas apmeklējums.
4. Rēķins par dalības maksu tiek sagatavots elektroniski un nosūtīts uz izglītojamā vecāku vai pilngadīgā izglītojamā e-pastu
5. Dalības maksas maksājums jāiemaksā Dibinātāja noteiktajā bankas kontā, precīzi norādot maksājuma mērķi.
6. Avansā iemaksātā dalības maksa netiek atmaksāta.
7. Atlaidi dalības maksai piemēro, pamatojoties uz pedagoga, vecāku vai pilngadīgā audzēkņa rakstisku iesniegumu, ja nav noteikts citādāk.
8. Dalības maksai pulciņos tiek noteikta 50% atlaide, ja BJC pulciņus apmeklē vairāki bērni no vienas ģimenes.
9. Dalības maksai pulciņos tiek noteikta 100% atlaide:
 - 9.1.uz mācību gadu- daudzbērnu ģimeņu bērniem un jauniešiem;
 - 9.2.uz laiku- bērniem, kuru ģimenēm piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jēkabpils novada pašvaldības administratīvā teritorija.

VI Audzēkņu tiesības

1. Ikvienam audzēknim ir tiesības:
 - 1.1. uz netraucētu darbu nodarbību stundās un sevis pilnveidošanu;
 - 1.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību BJC un organizētajos pasākumos, ja izglītojamais ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus
 - 1.3. uz personas brīvību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.
2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas interešu izglītības programmā, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas programmas apgūvē.
3. Izrādīt iniciatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu apgūvē
4. Apmeklēt vairākus BJC pulciņus.
5. Mācību gada laikā mainīt pulciņus.
6. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
7. Saņemt motivētu savu zināšanu sasniegumu novērtējumu.
8. Atklāti izteikt savu viedokli, paust savu attieksmi.
9. Aktīvi piedalīties mācību procesā, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai un BJC darbības pilnveidošanai;
10. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību BJC administrācijai.
11. Ziņot par pulciņa skolotāja, izglītojamā vai citas personas rīcību
12. Piedalīties sabiedriskajā darbībā, rosināt organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus.

13. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem, būt informētiem par visām BJC darbības jomām.
14. Pārstāvēt BJC dažāda mēroga pasākumos, konkursos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
15. Izvēlēties sev interesējošu pulciņu;
 - 15.1. izstāties no pulciņa, iesniedzot iesniegumu;
 - 15.2. izglītošanās procesā izmantot BJC telpas, nodarbībām nepieciešamos mācību līdzekļus, tehniskās ierīces, inventāru, informācijas tehnoloģijas u.c.;
 - 15.3. piedalīties BJC pasākumos;
 - 15.4. prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
 - 15.5. piedalīties BJC sabiedriskajā darbībā.

VII Audzēkņu pienākumi

1. Ievērot BJC Noteikumus.
2. Ar cieņu izturēties pret valsts un BJC simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
3. Ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem un citiem BJC audzēkņiem.
4. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
5. Nekavēt pulciņu nodarbības bez attaisnojoša iemesla.
6. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, saudzēt BJC vidi, inventāru, lietderīgi izmantot nodarbību metodiskos materiālus.
7. Ievērot pulciņa nodarbību biedru un BJC pulciņu biedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
8. Audzēknis ir atbildīgs par darba rezultātu - seko līdzi nodarbību procesam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst nodarbības saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro interešu izglītības skolotāja norādes, darba drošības instrukcijas.
9. Ievērot pulciņu pedagogu tiesības uz apzināti netraucētām nodarbībām un ārpus pasākumu organizēšanu un vadīšanu.
10. Atbildēt par savu rīcību, nodarbību laikā ievērot disciplīnu.
11. Izpildīt BJC vadības, darbinieku, pulciņu pedagogu, BJC tehniskā personāla prasības.
12. Izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu.
13. Fiziski, morāli un psiholoģiski neietekmēt audzēkņus, pulciņu pedagogus un BJC personālu.
14. Ar savu uzvedību netraucēt nodarbību biedru un pulciņu pedagogu darbu.
15. Saudzēt BJC inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ.
16. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
17. Nodarībās ievērot konkrētās nodarbību telpas un nodarbību tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumus un pulciņa pedagogu prasības.
18. Starpbrīžos bez atļaujas neatstāt BJC teritoriju.
19. Nodarību laikā atrasties nodarbību telpā un to neatstāt bez pulciņu pedagogu atļaujas.
20. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest BJC dzīvībai bīstamus priekšmetus, dzīvniekus.
21. Neienest un nelietot narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt BJC telpās, tā teritorijā, pirms pasākumiem un pasākumu laikā, kur tiek pārstāvēts BJC.
22. Neaicināt draugus un paziņas BJC telpās nodarbību laikā, neievest BJC mājdzīvniekus, vai citus dzīvniekus, putnus.
23. Regulāri apmeklēt pulciņu nodarbības un paredzēto nodarbības laiku pilnībā izmantot izvēlētajā programmas apguvei.
24. Savlaicīgi informēt pulciņa skolotāju par neierašanos uz nodarbību vai pasākumu.

25. Neatstāt nodarbību telpas patvaļīgi bez iemesla.
26. Informēt pulciņa skolotāju par sliktu pašsajūtu nodarbības vai pasākuma laikā;
27. Ar savu uzvedību netraucēt pārējo izglītojamo un pulciņa skolotāja darbu.
28. Ievērot pieklājību un savstarpējās saskarsmes kultūru.
29. Nodarbību telpās ievērot tīrību, kārtību un ugunsdrošības noteikumus.
30. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu.
31. Sargāt savas personīgās mantas.
32. Nepiesavināties un nebojāt BJC inventāru, kā arī pulciņu skolotāju un citu audzēkņu mantas.
33. Nelietot apreibinošas vielas, nesmēķēt, neienest narkotiskas vielas un ieročus.
34. Neveikt tirdznieciskos darījumus, spēles par naudu vai citas azarta spēles.
35. Neveikt politisko partiju aģitāciju un jebkādu reliģisko uzskatu sludināšanu, kā arī citas pretvalstiskas un pretlikumīgas darbības.
36. Nepieļaut fizisku un emocionālu vardarbību.

VIII Audzēkņu uzvedības noteikumi BJC teritorijā un organizētajos pasākumos

1. Audzēknis ievēro visas informatīvās norādes iestādē.
2. Audzēknis piedalās mācību procesā, ievērojot valstī noteiktos ierobežojumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
3. Audzēknis neatstāj darba vietu vai nodarbību telpu bez interešu izglītības skolotāja atļaujas.
4. Audzēknis izpilda interešu izglītības skolotāja, cita BJC darbinieka prasības, kuras novērstu jebkāda veida drošības pārkāpumus iestādē.
5. Rūpējas par nodarbību telpas un savas darba vietas kārtību un tīrību.
6. Ievēro darba drošības tehnikas noteikumus nodarbību telpās un darba higiēnas, personīgās higiēnas noteikumus.
7. Drošība starpbrīžos:
 - 11.1. starpbrīdī audzēknis atrodas interešu izglītības skolotāja uzraudzībā;
 - 11.2. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
 - 11.3. ievēro BJC darbinieku norādījumus;
 - 11.4. nepiegrūžo un uztur kārtībā BJC telpas un teritoriju;
 - 11.5. nesēž uz palodzēm un neatver vaļā logus;
 - 11.6. neskrien pa nodarbību telpām, gaiteņiem un kāpnēm;
 - 11.7. nekāpj uz trepju margām;
 - 11.8. saudzē gaiteņos un iestādes teritorijā esošos zaļos augus, zālājus, dekorus.
8. Audzēknis saudzē BJC īpašumu. Pie aizdomām par bojātu inventāru, ziņo interešu izglītības skolotājam vai administratoram. BJC īpašuma bojājuma gadījumā audzēknis (vecāks) vai pilngadīgs audzēknis ir materiāli atbildīgi.
9. Audzēknim jāievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
10. Audzēknim ir jāuzņemas personīga atbildība par savu uzvedību BJC.
11. Audzēknis rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību.
12. Audzēknis neizturas vardarbīgi pret citiem.
13. Audzēknis nedrīkst fiziski un emocionāli iespaidot ne citus audzēkņus, ne BJC darbiniekus. Audzēknis par nopietniem negadījumiem informē interešu izglītības skolotāju vai citu iestādes darbinieku.
14. Ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties informē interešu izglītības skolotāju vai citu iestādes darbinieku, kas ir viņa tuvumā (skat. pielikums).

15. Ja audzēknis cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības rezultātā, viņš nekavējoties informē interešu izglītības skolotāju, BJC darbinieku, vecāku vai informē attiecīgos dienestus.
16. Audzēknis precīzi ievēro rīcības kārtību ārkārtas vai ekstremālās situācijās, vadoties pēc iestādes evakuācijas/rīcības plāniem (atrodas katrā ēku stāvā redzamā vietā), interešu izglītības skolotāja un BJC administrācijas norādījumiem. Bez ierunām pakļaujas BJC atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.
17. Audzēknis nedrīkst postīt (izmīdīt, izbraukāt, raut) apstādījumus un zālājus BJC un tās struktūrvienības teritorijā.
18. Drošība rīkotajos pasākumos, akcijās:
 - 24.1. BJC organizētajos pasākumos audzēknis pakļaujas šiem noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu prasībām;
 - 24.2. audzēknis atbildīgs par savu uzvedību visos pasākumos, kuros viņš pārstāv BJC;
 - 24.3. noteikumi attiecas uz pasākumiem ārpus BJC telpām un piemērojami pasākumu laikā, kas saistīti ar BJC darbību;
 - 24.4. BJC organizētajos ārpusiestādes, pilsētas un citos masu pasākumos par audzēkņa uzraudzību un drošību atbild ar BJC direktora rīkojumu nozīmētā atbildīgā persona;
 - 24.5. pasākumu, akciju laikā audzēknis atbildīgs par savu uzvedību uz ceļa, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.
19. Aizliegts:
 - 25.1. BJC, tā teritorijā un citās pasākumu norises vietās, ko organizē BJC - aizliegta alkohola, enerģijas dzērienu, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana. Pārkāpumu novēršanai var tikt izsaukta Pašvaldības policija un informēts audzēkņa likumiskais pārstāvis;
 - 25.2. bez vajadzības aiztikt ugunsdzēsības un citas trauksmes signālpogas;
 - 25.3. runāt necenzētiem vārdiem, nepiedienīgi uzvesties;
 - 25.4. izplatīt un tirgot politiska, reliģiska rakstura priekšmetus un punktā 25.1. minētās vielas, priekšmetus.

IX Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums

1. Evakuācijas un rīcības plāni, ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā, izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām ēkas katra stāva gaitenī.
2. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni ir norādīti evakuācijas plānā, pie informācijas stenda.
3. Par audzēkņa informēšanu rīcību ugunsgrēka u.c. draudu gadījumā atbildīgs ir interešu izglītības skolotājs.

X Rīcība ekstremālos apstākļos

1. Ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar atbilstošo instrukciju, ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni nekavējoši paziņot jebkuram BJC, tās struktūrvienības darbiniekam.
2. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības instrukcijām.
3. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrotot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram BJC darbiniekam, glābšanas dienestam 110, 112, 113, 114.

4. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot pulciņu pedagogiem, BJC darbiniekiem vai citām atbildīgām personām, lūgt palīdzību glābšanas dienestam.

XI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

1. Par audzēkņa iepazīstināšanu un instruēšanu ar drošības instrukcijām un šiem noteikumiem atbild pedagogs. Par iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem (IKN) , audzēknis parakstās interešu izglītības nodarbību žurnālā.
2. Par noteikumu neievērošanu audzēknis raksta paskaidrojumu BJC direktoram vai struktūrvienības vadītājam.
3. Par nodarījumu BJC administrācija var:
 - 3.1. izteikt audzēknim rakstisku brīdinājumu, nosūtot vecākam informatīvu vēstuli;
 - 3.2. direktors var uzaicināt audzēkni kopā ar vecāku (vai pilngadīgu audzēkni) uz pārrunām;
4. Audzēkņiem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:
 - aizrādījums;
 - brīdinājums;
 - rakstisks ziņojums vecākiem;
 - rājiens;
 - vecāku uzaicinājums uz izglītības iestādi;
 - izslēgšana no BJC.
5. Par BJC īpašuma un citu īpašumu bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts BJC vai citiem cilvēkiem.
6. Par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem BJC ziņo tiesību sargājošām iestādēm.
7. Ja audzēknis lieto vai ir lietojis alkoholu un, ja ir aizdomas par narkotisko vielu lietošanu, BJC administrācija ziņo Pašvaldības policijai un audzēkņa vecākam, nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
8. Ja audzēknis sabojājis BJC īpašumu, administrācija ziņo vecākam un vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu. Ja vienošanās nav panākta, BJC administrācija ziņo Valsts policijai
9. BJC ir tiesīgs lemt par audzēkņa atskaitīšanu no pulciņa, ja audzēknis un vecāks (vai pilngadīgs audzēknis) trīs reizes nav reaģējis uz atkārtotiem rakstiskiem brīdinājumiem par IKN neievērošanu. Audzēkni var atskaitīt ātrāk, ja izdarītais pārkāpums ir apdraudējis savu vai citu personu veselību un drošību.

XII Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

1. Pedagogs iepazīstina audzēkni ar šādiem noteikumiem (Instruktažas veikšanas laiks, biežums, Interešu izglītības skolotāja, audzēkņa darbība):
 - 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi (IKN) Tiklīdz nokomplektējas grupa un audzēkņa iestāšanās gadījumā interešu izglītības grupā. 1 reizi semestrī.
 - 1.2. Izstrādāti iekšējie pulciņa noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās (elektrodrošība, pirmās palīdzības sniegšana). Tiklīdz nokomplektējas grupa un audzēkņa iestāšanās gadījumā interešu izglītības grupā. 1 reizi semestrī.
 - 1.3. Par ugunsdrošību, evakuācijas plāns. Tiklīdz nokomplektējas grupa un audzēkņa iestāšanās gadījumā interešu izglītības grupā. 1 reizi semestrī.
 - 1.4. Noteikumi par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos. Pirms katras plānotās aktivitātes Pasākuma organizators (direktora nozīmētā atbildīgā persona par

pasākuma organizēšanu) veic nepieciešamo instruktāžu, pasākumu dalībnieki parakstās pasākumu veidlapās.

1.5. Noteikumi par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās. Pirms katras plānotās aktivitātes Interesu izglītības skolotājs instruē un pēc instruktāžas audzēknis parakstās „Instruktāžas lapā audzēkņiem” vai „Izbraukuma veidlapā”.

XIII Drošība ārpus BJC

1. Uz ielas uz ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorolleru u.c. pārvietošanas līdzekļu satiksmes noteikumus.
2. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
3. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
4. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
5. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumiem doties līdz.

XIV Citi jautājumi

1. BJC neatbild par personīgajām mantām, kuras atstātas bez īpašnieka uzraudzības BJC telpās un teritorijā.
2. Ja šajos noteikumos tiek veikti grozījumi, tad interešu izglītības skolotājs audzēkni (audzēkņa likumisko pārstāvi) iepazīstina ar tiem 2 nedēļu laikā no to pieņemšanas brīža.
3. Noteikumus var papildināt ar grozījumiem pēc pašu audzēkņu, pedagogu, pārējo darbinieku un BJC administrācijas ierosinājuma.
4. Noteikumus apstiprina BJC direktors un noteikumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža.

Direktors

O.Elksnis