

Novērtēšanas posms: 2021.gada 1.decembris – 2022.gada 31.maijs

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas locekļu pienākumu sadale

Vārds, uzvārds	Amats	Pienākumi
Lilija Upīte	Komisijas priekšsēdētājs	<ul style="list-style-type: none">• Nosaka komisijas sēdes laiku• Vada komisijas sēdes• Apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku• Koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs• Nodrošina komisijas lietvedību
Vita Talla	Komisijas sekretāre	<ul style="list-style-type: none">• Protokolē komisijas sēdes• Informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku• Informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem• Informē pedagogus par profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu-piešķirto kvalitātes pakāpi.• Nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām
Dace Kalniņa-Aleksandrova	Komisijas loceklis	<ul style="list-style-type: none">• Iepazīstina pedagogus ar kvalitātes pakāpju aprakstiem• Pieņem lēmumu par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogiem• Nodrošina informāciju datu bāzei par pedagogiem piešķirtajām kvalitātes pakāpēm