



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
JĒKABPILS NOVADA BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS
Reģistrācijas Nr.90010439156
Brīvības iela 258, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201
Tālruni 652 31284, 652 32125, elektroniskais pasts jekabpilsbjc@inbox.lv

**Mācību procesa organizēšanas kārtība Jēkabpils novada bērnu un jauniešu centrā
2021./2022.mācību gadā
Jēkabpils**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid -19
infekcijas izplatības ierobežošanai “ 25.punktu,
Vispārējās Izglītības likuma
III nodaļas 10.panta 3.daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jēkabpils novada bērnu un jauniešu centrā (turpmāk tekstā - BJC), mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus, un īstenotu izglītības programmu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu, skolēnu, nevakcinēto darbinieku, skolēnu testēšanu, mutes un deguna aizsega lietošanu.
2. BJC netiek pieļauta personu, ar paaugstinātu temperatūru, slimību pazīmēm, Covid testa pozitīvu rezultātu, klātbūtne.
3. Nav vēlama skolēnu Vecāku vai pavadošo personu atrašanās BJC.
4. BJC pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai interešu izglītības grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

II Komunikācija un saziņa, izglītojamo reģistrācija

1. BJC vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem norisinās klātienē, e-klasē, telefoniski, Zoom vidē vai citā tiešsaistes platformā. Saziņā ar Vecākiem tiek izmantota e-pasts, tālrunis, BJC mājas lapa.
2. Skolēnu apmeklējumi tiek reģistrēti interešu izglītības nodarbību žurnālā atbilstoši tarifcētajām stundām. stundu sarakstam.
3. BJC informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā – *Vecākus*) par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim.

III Mācību procesa organizācija

1. Mācību process nodrošināts klātienē vai daļēji klātienē un daļēji attālināti, vai attālināti, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai BJC, novadā, valstī, pēc noteikta mācību stundu saraksta.
2. Mācību process klātienē tiek organizēts, izmantojot mācību kabinetu sistēmu.
3. Mācību stundas/nodarbības tiek organizētas grupās, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas, skolēni tiek reģistrēti interešu izglītības nodarbību žurnālā.
4. Ikdienā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
5. Nodarbību laikā tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana. Mācību kabinetus vēdina 15 min. ik pēc mācību stundas vai nodarbības.
6. Skolēnu ierašanos BJC, nodarbībās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no BJC, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas, nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
7. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās BJC telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.
8. Darbinieki un skolēni var piedalīties mācību procesā ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai ar negatīvu Covid-19 testu, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus.
9. Bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta vai negatīva testa skolēns un darbinieks nevar piedalīties klātienē mācību procesā.
10. BJC tiek īstenotas interešu izglītības programmas, iespēju robežās ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības.

IV Pedagogu atbildība

1. Pedagogi ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot BJC telpās.
2. Pedagogi ir atbildīgi par skolēnu nodarbību apmeklējuma uzskaiti interešu izglītības nodarbību žurnālā.
3. Pedagoģs, kurš beidz vadīt nodarbību, veic telpas vēdināšanu.
4. Pedagoģi pēc nodarbības veic virsmu, rokturu dezinfekciju.
5. Pedagoģs nekavējoties informē direktoru, ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
6. Pedagoģs sazinās ar skolēnu vai viņa Vecākiem, ja skolēns neapmeklē BJC vairāk kā vienu nedēļu un nav saņemta informācija par kavējuma iemesliem.

V Darbinieku atbildība

1. BJC apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos skolēnu Vecāku, pavadāmo personu) uzrauga BJC dežurante.

2. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti veicot sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrādi/apkopi.
3. Apkopējas veic regulāru koptelpu vēdināšanu skolēnu nodarbību laikā.
4. Saimniecības pārzinis nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un nepārtrauktu pieejamību, pārbauda telpu uzkopšanas realizēšanu, kvalitāti un vēdināšanu.
5. Pedagoģi regulāri informē skolēnus par masku lietošanu un higiēnas prasību ievērošanu.

VI Vecāku atbildība

1. Skolēnu Vecākiem nekavējoties jāinformē pulciņa pedagogs vai BJC administrācija, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija vai skolēns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.
2. Vecāki tiek aicināti izvērtēt sava bērna atrašanās nepieciešamību vietās, kur ir ierobežota iespēja nodrošināt grupu nepārklāšanos un distancēšanos un iespēju robežās nodrošināt citas alternatīvas.
3. Skolēnu Vecāki tiek aicināti regulāri izvērtēt sava bērna veselības stāvokli un nelaist BJC ar paaugstinātu temperatūru un slimības pazīmēm.

VII Skolēnu atbildība

1. Autobusā skolēniem iespēju robežās jāievēro distancēšanās. Ja nav iespējams distancēties, vēlams lietot mutes un deguna aizsegu vai maskas.
2. BJC skolēniem jāievēro distancēšanās (vismaz 2 metri) un jālieto mutes aizsegs no cita interešu izglītības pulciņa skolēniem.
3. Skolēniem jāievēro pārvietošanās un personīgās higiēnas kārtība BJC telpās.
4. Par sliktu pašsajūtu, ar aizdomām par slimību vai paaugstinātu temperatūru nekavējoties jāinformē skolotājs.
5. Nodarbību laikā skolēnam aizliegts patvaļīgi pārvietoties pa BJC, ārpus noteiktajām telpām, atrasties BJC pirms un pēc nodarbībām, izņemot gadījumus, kuros jāpielāgojas sabiedriskā transporta grafikam.

VIII Higiēnas prasību nodrošināšana

1. Tehniskais personāls nodrošina:
 - 1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas koplietošanas telpās, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, izglītojamie (piemēram, durvju rokturi, ziepju trauki, skārienjūtīgās ierīces u.c.);
 - 1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un dezinfekciju pēc pastiprinātās uzkopšanas grafika;
 - 1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu, atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus;
 - 1.4. vēdināšanu koplietošanas telpās nodarbību laikā;
 - 1.5. tīrīšanas un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību, roku mazgājamo, susināšanas un dezinfekcijas līdzekļu nepārtrauktu pieejamību.

IX Masku lietošana

1. Darbinieki un skolēni klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto / nelieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 1.1. bērnus līdz 7 gadu vecumam;
 - 1.2. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 1.3. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 1.4. 1. – 3.klases izglītojamie izglītības iestādē klātienē izglītības procesā mācību telpā;
 - 1.5. ja nav iespējams lietot mutes un deguna aizsegu atbilstoši mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikai;
 - 1.6. fizisko aktivitāšu laikā.

X Skolēnu un darbinieku testēšana

1. Testēšana notiek atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
2. Tests nav jāveic personām ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
3. Testēšanu skolēniem, darbiniekiem vispārējās izglītības iestādē apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem

XI Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem

1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz BJC ar slimības pazīmēm (klepus, iesnas, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli.
3. Iespēju robežās ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).
4. Klepojot un šķaudot izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt ar dezinfekcijas līdzekli.
5. Lietot deguna un mutes aizsegu atbilstoši šajā kārtībā noteiktajam.

XII Citi norādījumi

1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem skolēniem vai BJC darbiniekiem, ja tādi būs.
2. Ja tiek organizēts kāds pasākums ārpus BJC telpām, tad par pasākuma apmeklējuma nosacījumiem tiek informēti skolēni, Vecāki un tiek veikta skolēnu un darbinieku uzskaitē pasākumā.
3. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību ir **direktora vietnieks izglītības un audzināšanas jomā un saimniecības pārzinis.**
4. Ar minēto kārtību skolēni tiek iepazīstināti klātienē, parakstoties interešu izglītības žurnālā, bet darbinieki pēc iepazīšanās ar mācību organizēšanas darba kārtību, apstiprina ar parakstu. Kārtība tiek publiskota BJC mājas lapā.

XIII Rīcība, ja ir aizdomas vai ir konstatēta Covid-19 inficēšanās skolēnam vai BJC darbiniekam

1. Ja BJC darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt BJC direktoru un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto mutes un deguna aizsegu.
2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu). Ja skolēnam, atrodoties BJC, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), BJC:
 - 2.1. izolē skolēnu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams atbilstoši skolēna vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar skolēnu pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku skolēns un darbinieks lieto deguna un mutes aizsegu;
 - 2.2. sazinās ar skolēnu Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēniem. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 2.3. skolēns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies BJC saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
3. Ja darbiniekam vai skolēnam BJC ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, BJC rīkojas atbilstoši šādai kārtībai:
 - 4.1. izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 4.2. lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu atbilstoši iepriekš minētajam;
 - 4.3. sazinās ar skolēna Vecākiem.
5. Ja skolēns vai BJC darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto BJC, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas BJC vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai BJC. Tādā gadījumā BJC direktoram ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. BJC vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē BJC dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu par faktu, ja BJC tiek noteikta karantīna.

XIV Noslēguma jautājumi

1. Kārtība apspriesta 2021. gada 26. augusta BJC padomes sēdē,
2. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1. septembri un ir obligāta darbiniekiem, skolēniem.

Direktors : O. Elksnis