



JĒKABPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**JĒKABPILS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS**

Reģistrācijas Nr. 90010439156

Brīvības iela 258, Jēkabpils, LV-5201

Tālruni 652 31284, 652 32125, [www.jekabpils-bjc.lv](http://www.jekabpils-bjc.lv), elektroniskais pasts [jekabpilsbjc@inbox.lv](mailto:jekabpilsbjc@inbox.lv)

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Jēkabpilī

24.08.2020.

Nr. \_\_\_\_\_

**Piesardzības pasākumu īstenošanas un mācību procesa organizēšanas kārtība  
Covid-19 infekcijas izplatības laikā**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un  
Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šo iekšējo noteikumu (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu, īstenojot piesardzības pasākumus un organizējot mācību procesu Jēkabpils Bērnu un jauniešu centrā (turpmāk – BJC ) atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.360) noteiktajiem pamatprincipiem un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) ieteikumiem.

2. Par šīs kārtības ievērošanu ir atbildīgi BJC darbinieki un izglītojamie.

3. Ar šo kārtību tiek iepazīstināti arī izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji un klātienes pakalpojumu sniedzēji. Kārtība tiek publicēta BJC tīmekļvietnē.

4. Īstenojot piesardzības pasākumus, ir jāievēro šādi pamatprincipi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai:

4.1. informēšana;

4.2. distancēšanās;

4.3. higiēna;

4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

5. Atbildīgās personas par šajā kārtībā noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar ..... direktora rīkojumu.

6. Papildus šīs kārtības noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (<https://spkc.gov.lv/lv/>).

## **II. Informēšanas pasākumi**

7. BJC tīmekļvietnē un pie ziņojuma dēļa izvieto šādu informāciju:

7.1. brīdinājumu, ka BJC nedrīkst atrasties (t.sk. BJC netiek uzņemtas) personas, kurām atbilstoši MK noteikumiem Nr.360 noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums);

7.2. rīcības aprakstu, ja izglītojamam tiek konstatētas Covid-19 infekcijas slimības pazīmes;

7.3. atgādinājumu par pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.360;

7.4. atgādinājumu par nepieciešamību informēt BJC par izglītojamā prombūtnes iemeslu, norādot BJC atbildīgās personas kontaktinformāciju;

7.5. ieteikumu izmantot mobilo lietotni kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” (kārtības pielikuma 1.punkts).

8. Darbiniekiem, izglītojamiem (nepilngadīgo izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem) nekavējoties jāinformē BJC atbildīgā persona, ja viņiem konstatēta Covid-19 infekcija.

9. BJC atbildīgā persona, izmantojot elektronisko pastu, regulāri informē darbiniekus un izglītojamos par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.

10. BJC telpās, t.sk., tualetes telpās tiek izvietota skaidri salasāma informācija par higiēnas prasībām (kārtības pielikuma 2.punkts).

11. BJC telpās tiek nodrošināta skaidri salasāma informācija par pareizu sejas masku lietošanu (kārtības pielikuma 3.punkts).

12. BJC koplietošanas telpās, redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievērot 2m distanci no pārējām personām.

13. BJC atbildīgā persona seko līdzi aktuālajai informācijai par valstu riska statusu SPKC tīmekļvietnē (<https://spkc.gov.lv/lv/tavai-veselibai/aktualitate-par-jauno-koronavi/valstu-saslimstibas-raditaji-a/>), lai noteiktu nepieciešamos ierobežojumus.

## **III. Distancēšanās pasākumi**

14. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, BJC atbildīgā persona veic:

14.1. mācību procesa norises plānošanu tā, lai novērstu vairāku interešu izglītības programmu audzēkņu vienlaicīgu atrašanos mācību telpā vai tās tuvumā pirms un pēc nodarbības;

14.2. telpu izmantošanas risku izvērtēšanu, apzinot vietas BJC ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv iespēja koncentrēties lielam skaitam cilvēku, un veicot cilvēku plūsmas plānošanu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos;

14.3. aktivitāšu un pasākumu risku izvērtēšanu un mazināšanu, katrai konkrētai aktivitātei paredzot noteiktas distancēšanās un higiēnas prasības;

14.4. vadlīniju par mācību procesa un cilvēku plūsmas organizēšanu izstrādāšanu un publicēšanu BJC tīmekļvietnē.

15. Veicot šīs kārtības 16.punktā noteiktās darbības, atbildīgā persona nosaka BJC rīcībā esošo telpu kopumu mācību procesa organizēšanai un interešu izglītības programmu audzēkņu izvietojumam un izstrādā vadlīnijas, ievērojot šādus principus:

15.1. nosaka atšķirīgu mācību stundu sākuma un beigu laiku dažādām interešu izglītības programmām;

15.2. pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto ( interešu izglītības programmām piesaistīto) darbinieku maiņu;

15.3. pēc iespējas mazina izglītojamo vairākkārtēju došanos ārpus BJC teritorijas dienas ietvaros;

15.4. organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie BJC ieejas vai tās teritorijā, nodrošinot iespēju distancēties;

15.5. pasākumus organizē tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām;

15.6. plāno mācību procesa īstenošanu klātienē, daļēji attālināti vai attālināti. Nepasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, priekšroka dodama mācību procesam klātienē.

16. Plānojot transportlīdzekļa piepildījumu, jānodrošina iespēja izglītojamiem distancēties. Epidemioloģiskai situācijai pasliktinoties, jānodrošina iespēja transportlīdzeklī lietot sejas maskas.

#### **IV. Higiēnas nodrošināšana**

17. BJC nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem BJC apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu tekošu ūdeni un ziepēm, higiēniski roku nosusināšanas līdzekļi), kā arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai.

18. BJC nodrošina izglītojamiem pieejamus informatīvos materiālus par pareizu roku mazgāšanu (SPKC tīmekļvietnē publicētie ieteikumi “Roku mazgāšana”).

19. Izglītojamiem un darbiniekiem, atrodoties BJC mācību telpās, jālieto maiņas apavi.

20. BJC nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un nodarbībās nepieciešamos darba rīkus, iespēju robežās mazinot rakstāmpiederumu un nodarbībās nepieciešamos darba rīku nodošanu no vienas personas citai.

21. BJC maksimāli tiek samazināts kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, u.c.) skaits.

22. Nodarbības tiek organizētas BJC telpās, kurās ir nodrošināta iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus, vai ir ierīkota efektīva mehāniskā ventilācija. Telpu vēdināšanu veic nodarbību starplaikos.

23. BJC telpu uzkopšana tiek veikta katru dienu. Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni, skārienjūtīgās ierīces u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus.

24. Medicīniskās sejas maskas lietošana ir obligāta elpceļu infekcijas simptomu gadījumā. Nemedicīniskās sejas maskas lietošana ir ieteicama neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus, ilgstoši, t.i., vairāk kā 15 minūtes atrodoties telpā, kur uzturas daudz cilvēku un distancē ievērošanu nav iespējams nodrošināt vai citādi atrodoties apstākļos, kad ir paaugstināts inficēšanās risks.

25. Izlietoto sejas masku savākšana tiek nodrošināta, šim mērķim izmantojot speciāli marķētus dubultus atkritumu maisus, kurus ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Atkritumu maisus nedrīkst atstāt pie konteineru vai ievietot dalītās vākšanas konteinerā.

## **V. Personāla veselības stāvokļa uzraudzība**

26. BJC netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

27. BJC personām, kuras atbilst Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām – iesaka īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus. Šādām personām iespēju robežās mazina klātienē laiku, dodot iespēju strādāt vai mācīties attālināti.

28. Ja BJC darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt BJC atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks drīkst atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbspējas lapu.

29. Ja studējošajam vai izglītojamajam, atrodoties BJC, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, BJC:

29.1. izolē saslimušo personu atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku saslimušā persona un darbinieks lieto medicīnisko sejas masku;

29.2. sazinās ar nepilngadīgās saslimušās personas vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki, vai izglītojamais telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

30. Izglītojamais drīkst atgriezties BJC tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

31. Ja darbiniekam vai izglītojamam BJC ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

32. Izglītojamiem jānodrošina savas dzīvesvietas izolācijas, mājas karantīnas vai pašizolācijas pasākumu veikšanu, izņemot šīs kārtības 38. un 39. punktā noteiktajos gadījumos.

33. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas divām vai vairākām personām un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, BJC nodrošina informācijas

sniegšanu telefoniski SPKC Zemgales reģionālās nodaļas epidemiologam (kontakts saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv)). Šādā gadījumā BJC pilda SPKC norādījumus un par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē darbiniekus, izglītojamos un IZM.

## VI. Mācību procesa organizēšana

34. Lai nodrošinātu piesardzības pasākumu ievērošanu, BJC mācību procesu var īstenot, piemērojot šādus modeļus saskaņā ar IZM izstrādātajām vadlīnijām:

34.1. A modelis – mācības klātienē ar attālinātā mācību procesa elementiem (līdz 20% no kopējā mācību laika);

34.2. B modelis – daļēji attālinātas mācības, t.i., mācības notiek gan ..... klātienē, gan attālināti (no 20% līdz 40% no kopējā mācību laika);

34.3. C modelis – pilnībā attālinātas mācības (100% no kopējā mācību laika).

35. Uzsākot 2020./2021. mācību gadu BJC interešu izglītības programmās tiek piemērots A modelis;

36. C modelis tiek piemērots tikai šādos gadījumos:

36.1. BJC ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19;

36.2. SPKC ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valsts, pašvaldības līmenī.

37. C modeli var piemērot atsevišķai grupai, klasei vai visai iestādei.

38. BJC veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās klātienē vai daļēji attālināti.

39. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai, var tikt mainīti mācību procesa īstenošanas modeļi. Rīkojumu par A modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz C modeli var īstenot nekavējoties. Rīkojumu par C modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz A modeli īsteno pakāpeniski, atvēlot pietiekamu laiku izglītojamajiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) piemēroties modeļa maiņai.

40. Rīkojumu par mācību procesa īstenošanas modeļu piemērošanu un maiņu izdod BJC direktors. Rīkojumā papildus nosaka kārtību mācību procesa darba organizācijai, komunikācijas kanālus ar izglītojamiem (piemēram, e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-platformas), pedagoģiskā personāla darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamiem, atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Direktors

O.Elksnis

## Informatīvie materiāli

### 1. Informācija par mobilo lietotni “Apturi Covid”:

Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid”, kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv>.

### 2. Informācija par higiēnas prasībām:

- Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pēc sabiedrisko vietu apmeklēšanas, pirms ēšanas, pirms pieskaršanās sejai, pēc tualetes apmeklējuma.
- Ja nav iespējams nomazgāt rokas – dezinficē rokas ar spirtu saturošiem roku dezinfekcijas līdzekļiem.
- Atceries, ka skārienjutīgās ierīces, piemēram, telefonu virsmas var būt piesārņotas ar vīrusiem un baktērijām, tādēļ nepieciešams tās regulāri tīrīt, izmantojot spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
- Nepieskaries sejai (acīm, degunam un mutei) ar nemazgātām rokām.

### 3. Informācija par sejas masku lietošanu:

- Sejas maskas lietošanas mērķis ir nevis pasargāt sevi no inficēšanās, bet pasargāt no inficēšanās apkārtējos. Tā ir solidaritātes izpausme.
- Sejas maskai pilnībā ir jānosedz seja no deguna līdz zodam.
- Pirms sejas maskas uzvilšanas un noņemšanas ir jānomazgā rokas ar ūdeni un ziepēm vai jāizmanto spirtu saturošs roku dezinfekcijas līdzeklis, kura sastāvā ir 70% etanola šķīdums.
- Sejas masku noņem no aizmugures, izmantojot maskas fiksējošas saites. Nedrīkst pieskarties maskas vidusdaļai un priekšpusei.
- Sejas masku maina pēc 2-3 stundām vai tiklīdz maska kļūst mitra.
- Vienreiz lietojamās maskas nedrīkst lietot atkārtoti un pēc lietošanas tās ir jāizmet norādītajā vietā.