

Iesniedzēja vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Adrese (faktiskā): \_\_\_\_\_

Bērna adrese(deklarētā): \_\_\_\_\_

tālr. \_\_\_\_\_

Jēkabpils Bērnu un jauniešu centra  
direktoram *Oskaram Elksnim*

## IESNIEGUMS

Jēkabpilī

20.... gada „.....” . .....

Lūdzu uzņemt mani.....

*/bērna vārds, uzvārds/*

personas kods ..... / ..... ar 20... gada ..... mēn.

.....

*(pulciņa nosaukums)*

Pulciņā darbosies (norādīt, kuru gadu pēc kārtas).....gadu.

Mācās ..... skolā..... klasē.

## VECĀKI

vārds, uzvārds.....

Tālr. ....

Tēva/mātes e-pasta adrese:.....

### **No vecāku līdzfinansējuma ir atbrīvoti Jēkabpils pilsētā deklarētie bērni (norādīt, ja nepieciešams):**

**100% apmērā** – ja ir Jēkabpils Sociālā dienesta izziņa par trūcīgās un maznodrošinātās ģimenes statusu;

**100% apmērā** –ja ir daudz bērnu ģimenes statusu apliecinošs dokuments vai Latvijas Goda ģimenes apliecība “3+ Ģimenes karte”;

**100% apmērā** – bez vecāku gādības palikušie bērni (bāreņi);

**100% apmērā** - izglītojamie, kuri BJC apgūst kristīgās mācības programmu, darbojas jaunatnes klubos, mazpulkos, kultūrizglītības programmu kolektīvos, kuri pārstāv Jēkabpils pilsētu Dziesmu un deju svētkos;

**50% apmērā** – ja 2 vai vairāki bērni no ģimenes apmeklē izglītības iestādi (atlaidi piemēro katrai izglītības programmai).

Pulciņu dalības maksu EUR \_\_\_\_ Jēkabpils pilsētas pašvaldības bankas kontā jāiemaksā **līdz katra nākošā mēneša 20. datumam, norādot pulciņa nosaukumu, periodu un bērna vārdu, uzvārdu.**

*Pamats: Jēkabpils pilsētas domes 22.11.2018. lēmums, protokols Nr.26, 12§ par noteikumiem “Par līdzfinansējumu Jēkabpils pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs”, izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 12. panta otro prim daļu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu*

Līdzfinansējumu var samaksāt avansā. Avansā iemaksātā līdzfinansējuma summa tiek pārcelta uz nākamo samaksas periodu.

Ja audzēknis izstājas vai tiek atskaitīts no izglītības iestādes, avansā iemaksātais līdzfinansējums tiek atmaksāts vecākiem vai pārcelts uz citu izglītības programmu tajā pašā vai izglītības iestādē pēc attiecīga vecāku rakstiska iesnieguma saņemšanas izglītības iestādē.

Ja vairāk nekā 2 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, izglītības iestādei ir tiesības izglītojamo atskaitīt no attiecīgās interešu izglītības programmas

### **UZMANĪBU!!!**

Maksa par pulciņa apmeklējumu tiek aprēķināta no tā mēneša, kad ir saņemts iesniegums par uzņemšanu pulciņā, un tiek pārtraukta, kad saņemts rakstisks iesniegums par nodarbību apmeklēšanas pārtraukšanu. Pārtraucot apmeklēt nodarbības, jau iemaksātais līdzfinansējums uz vecāku iesnieguma pamata tiek atmaksāts vai pārcelts uz citu pulciņu vai interešu izglītības iestādi.

## Personas datu aizsardzība

- ✓ Audzēknis piekrīt, ka organizatori audzēkņa darbu var izmantot, ar atsauci uz autoru, jebkuros plašsaziņas līdzekļos pilnā apjomā vai atsevišķas darba daļas bez īpašas saskaņošanas ar autoru, tai skaitā fiksēt fotogrāfijās, izmantot ar konkursu saistītos drukas darbos, video iekrakstos, publiski pārraidīt televīzijā neierobežotā apjomā un laika periodā Latvijā un ārpus tās robežām:
  - Piekrītu
  - Nepiekrītu
  
- ✓ Audzēknis piekrīt personas datu ( fotogrāfijas, video, vārda, uzvārda) apstrādei, izmantošanai un publiskošanai ( ar mērķi Jēkabpils BJC popularizēšanai, audzēkņu sasniegumu, projektu realizācijas atspoguļošanai):
  - Iestādes mājas lapā [www.jekabpils-bjc.lv](http://www.jekabpils-bjc.lv)
  - Jēkabpils pilsētas pašvaldības mājaslapā [www.jekabpils.lv](http://www.jekabpils.lv)
  - Jēkabpils pilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā "Jēkabpils Vēstis"
  - Jēkabpils BJC <https://www.facebook.com/jekabpilsBJC/>

Datu pārzinis- Jēkabpils Bērnu un jauniešu centrs, Reģistrācijas Nr. 90000024205  
Brīvības iela 258, Jēkabpils, LV-5201, Tālruni 652 31284, 652 32125, [www.jekabpils-bjc.lv](http://www.jekabpils-bjc.lv),  
elektroniskais pasts [jekabpilsbjc@inbox.lv](mailto:jekabpilsbjc@inbox.lv)

Jums ir tiesības atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei, iesniedzot iesniegumu Jēkabpils Bērnu un jauniešu centrā

**Ar Jēkabpils Bērnu un jauniešu centra (turpmāk tekstā – BJC) audzēkņu iekšējās kārtības noteikumiem esam iepazinušies.**

[http://jekabpils-bjc.lv/media/1922/BJC\\_Ieksejas\\_kartibas\\_noteikumi.pdf](http://jekabpils-bjc.lv/media/1922/BJC_Ieksejas_kartibas_noteikumi.pdf)

Paraksts\_\_\_\_\_

## Jēkabpils BJC audzēkņu iekšējās kārtības noteikumi.

### Darba dienas organizācija

1. Nodarbību sākums darbdienās no plkst. 13.00 – 19.00, sestdienās no plkst. 8.30 – 14.30, atsevišķos gadījumos agrāk, saskaņojot ar individuālo nodarbību sarakstu.
2. Audzēkņi ierodas BJC ne vēlāk kā 5 minūtes pirms nodarbību sākuma.
3. Katra nodarbība sākas un beidzas saskaņā ar nodarbību sarakstu.
4. Nodarbības notiek pēc kabinetu sistēmas, katrai nodarbībai ir sava telpa.
5. Nodarbību izmaiņu gadījumā nodarbību telpu norāda direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā.

### III. Mācību darba organizācija

1. Nodarbību garums 40 minūtes, pirmskolas vecuma bērniem 30 minūtes, starpbrīdis 5 – 10 minūtes.
2. Nodarbības notiek atbilstoši stundu sarakstā norādītajiem laikiem.
3. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas MK. Ekstremālos apstākļos dibinātāj iestādei ir tiesības tos koriģēt.
4. Nodarbību grupu žurnāli atrodas skolotāju istabā.
5. Par kavējumiem, slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēkņi un vecāki regulāri informē interešu izglītības pedagogus, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus.
6. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ. Kavējumus mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku rakstfīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.

### IV. Audzēkņu tiesības

1. Ikvienam audzēknim ir tiesības:
  - uz netraucētu darbu nodarbību stundās un sevis pilnveidošanu;
  - uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību BJC un organizētajos pasākumos, justies droši;
  - uz personas brīvību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.
2. Iegūt kvalitatīvas zināšanas interešu izglītības programmā, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas visa jaunā apgūvē.
3. Izglītošanās procesā izmantot BJC telpas, nodarbību līdzekļus, tehniskās ierīces (magnetofonus, datortehniku, video u.c. ).
4. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
5. Saņemt motivētu savu zināšanu sasniegumu novērtējumu.
6. Atklāti izteikt savu argumentētu viedokli, paust savu attieksmi.
7. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību BJC administrācijai.
8. Izteikt priekšlikumus BJC dzīves pilnveidošanai.
9. Piedalīties sabiedriskajā darbībā, rosināt organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus.
10. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītajiem jautājumiem, būt informētiem par visām BJC darbības jomām.
11. Pārstāvēt BJC dažāda mēroga pasākumos, konkursos.
12. Personīgās mantas neaizskaramība. Zaudējumu gadījumā ziņot pulciņu pedagogiem un administrācijai.

### V. Audzēkņu pienākumi

1. Ar cieņu izturēties pret valsts un BJC simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
2. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
3. Nekavēt pulciņu nodarbības bez attaisnojoša iemesla.
4. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, saudzēt BJC vidi, inventāru, lietderīgi izmantot nodarbību metodiskos materiālus.
5. Ievērot pulciņa nodarbību biedru un BJC pulciņu biedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.
6. Ievērot pulciņu pedagogu tiesības uz apzināti netraucētām nodarbībām un ārpus pasākumu organizēšanu un vadīšanu.
7. Atbildēt par savu rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu.
8. Izpildīt BJC vadības, darbinieku, pulciņu pedagogu, BJC tehniskā personāla prasības.
9. Aizstāvēt BJC godu skatēs, konkursos, izstādēs u.c. pasākumos.
10. Izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu.
11. Fiziski, morāli un psiholoģiski neietekmēt audzēkņus, pulciņu pedagogus un BJC personālu.
12. Ar savu uzvedību netraucēt nodarbību biedru un pulciņu pedagogu darbu.
13. Saudzēt BJC inventāru un atļūdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies audzēkņa vainas dēļ.
14. Būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
15. Nodarbībās ievērot konkrētās nodarbību telpas un nodarbību tehnisko līdzekļu lietošanas noteikumus un pulciņa pedagogu prasības.
16. Starpbrīžos bez atļaujas neatstāt BJC teritoriju.
17. Nodarbību laikā atrasties nodarbību telpā un to neatstāt bez pulciņu pedagogu atļaujas.
18. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest BJC dzīvībai bīstamus priekšmetus, dzīvniekus.
19. Neienest un nelietot narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt BJC telpās un tās teritorijā.
20. Neaicināt draugus un apziņas BJC telpās nodarbību laikā, neievest BJC mājdzīvniekus, vai citus dzīvniekus, putnus.
21. BJC telpās nenodarboties ar azartspēlēm.

### Rīcība ekstremālos apstākļos

1. Ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar atbilstošu instrukciju, ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni nekavējoši paziņot jebkuram BJC darbiniekam.
2. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības instrukcijām.
3. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrotot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram BJC darbiniekam, glābšanas dienestam 110, 112, 113, 114.
4. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot pulciņu pedagogiem, BJC darbiniekiem vai citām atbildīgām personām, lūgt palīdzību glābšanas dienestam.

### Drošība ārpus BJC

1. Uz ielas uz ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorolleru u.c. pārvietošanas līdzekļu satiksmes noteikumus.
2. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
3. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
4. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
5. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumiem doties līdzi.

### VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

1. Audzēkņiem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:
  - aizrādījums;
  - brīdinājums;
  - rakstisks ziņojums vecākiem;
  - rājiens;
  - vecāku uzaicinājums uz izglītības iestādi;
  - ziņojums administratīvajai komisijai;
  - izslēgšana no BJC.
2. Par BJC īpašuma un citu īpašumu bojāšanu audzēknis un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts BJC vai citiem cilvēkiem.
3. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus BJC neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.