

JĒKABPILS BĒRNU UN JAUNIEŠU CNETRA ĒTIKAS KOMISIJAS REGLAMENTS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jēkabpils Bērnu un jauniešu centra (turpmāk – BJC) izveidotās Ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) mērķis ir veicināt un nostiprināt profesionālās ētikas normas un to pielietojumu atbilstoši BJC mērķiem un funkcijām.
2. Komisijas mērķis ir izskatīt sūdzības par BJC darbinieku rīcības atbilstību Ētikas kodeksam un vispārējām ētikas normām.
3. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Funkcijas un tiesības

4. Komisijai ir šādas funkcijas:
 - 4.1. izskatīt un novērtēt iesniegtās sūdzības par BJC darbinieku neētisku rīcību;
 - 4.2. sniegt atzinumus BJC direktoram par konkrētas Ētikas kodeksa uzvedības normas pārkāpuma faktu.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 5.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no BJC darbiniekiem;
 - 5.2. uzaicināt BJC darbiniekus un Komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā.
 - 5.3. lemt par priekšlikumiem ētikas un personāla vadību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai.
 - 5.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie BJC direktora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu pret darbinieku, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. Darba organizācija

6. Komisijas sastāvu apstiprina ar BJC direktora rīkojumu.
7. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un četri komisijas locekļi.
8. Komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs.
9. Komisijas loceklis nevar piedalīties Komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi vai amatu pakļautības kārtībā).
10. Komisija var ierosināt lietu patstāvīgi pamatojoties uz informāciju plašsaziņas līdzekļos.
11. Komisijas sēde ir slēgta. Sēdē piedalās tikai komisijas locekļi. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divi komisijas locekļi. Par sēdi informē komisijas priekšsēdētājs personīgi vai nosūtot paziņojumu elektroniski trīs dienas pirms sēdes.
12. Komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi uzaicina darbinieku (personu), kurš iesniedzis sūdzību, un darbinieku, par kuru iesniegta sūdzība. Apsūdzētā darbinieka atteikšanās sadarboties pati par sevi ir ētikas normu pārkāpums.
13. Darbiniekam (personai), kurš iesniedzis sūdzību, un darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, ir tiesības sniegt paskaidrojumu un izteikt savu viedokli, kā arī uz Komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks (persona) pieprasa, Komisijai jānodrošina darbinieku (personu) uzklauššana dažādos laikos.
14. Komisijai sūdzība jāizskata nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
15. Komisija pieņem argumentētu lēmumu (atzinumu), tās locekļiem savstarpēji vienojoties. Ja nevar vienoties, tad notiek balsojums. Lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošais ir komisijas priekšsēdētāja balsojums.
16. Komisija par lēmumu informē attiecīgā darbinieka tiešo darba vadītāju.
17. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

IV. Atbildība

18. Komisija ir atbildīga par tās reglamentā paredzēto funkciju izpildi.
19. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Jēkabpils pilsētas darbinieku un deputātu Ētikas kodeksa normām un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.