



Novērtēšanas posms: 2015.gada oktobris – 2016.gada maijs

**Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas locekļu
pienākumu sadale**

Vārds, uzvārds	Amats	Pienākumi
Oskars Elksnis	Komisijas priekšsēdētājs	<ul style="list-style-type: none">• Nosaka komisijas sēdes laiku• Vada komisijas sēdes• Apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku• Koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs• Pārstāv izvērtēšanas komisiju attiecības IZM, izglītības iestādes dibinātāju, pašvaldības izglītības pārvaldi, izglītības iestādēm, izglītības iestādes padomi, kā arī privātpersonām• Nodrošina komisijas lietvedību
Ilze Balode	Komisijas sekretāre	<ul style="list-style-type: none">• Protokolē komisijas sēdes• Pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai• Informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku• Informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem• Sagatavo nepieciešamo informāciju IZM PVG pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu (pakāpes) apliecināšanai dokumenta saņemšanai• Nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām
Sarmīte Stikāne Daina Poriete	Komisijas loceklis Komisijas loceklis	<ul style="list-style-type: none">• Iepazīstina pedagogu ar kvalitātes pakāpju aprakstiem• Nodrošina pedagogu portfolio iekļauto materiālu analizēšanu• Nodrošina izglītības iestādes administrācijas materiālu (pedagoga darba kvalitātes vērtējuma) apkopošanu• Pieņem lēmumu par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogiem• Nodrošina informāciju datu bāzei par pedagogiem piešķirtajām kvalitātes pakāpēm