

APSTIPRINU
Jēkabpils Bērnu un jauniešu centra direktors
_____O.Elksnis
Jēkabpilī, 05.10.2015.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes Jēkabpils Bērnu un jauniešu centra Pedagogu novērtēšanas komisijas

Nolikums

Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

Komisija organizē un nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē. Komisijas darbības mērķis ir veicināt pedagoga karjeras izaugsmes iespējas, novērtēt izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitāti, ievērojot brīvprātības principu, pamatojoties uz pedagoga rakstisku iesniegumu.

Komisijas uzdevumi ir:

- ✓ nodrošināt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas darbu;
- ✓ analizēt pedagoga iesniegtos materiālus;
- ✓ novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;
- ✓ lemt par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam atbilstoši novērtēšanas rezultātiem.

Komisijas izveidošana un tās darbības principi

Komisija darbojas novērtēšanas perioda laikā (8 mēnešus). Komisijas sastāvs tiek apstiprināts pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas sagatavošanas posmā (ne vēlāk kā pirmajās 2 divās nedēļās no kopējā novērtēšanas perioda).

Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā.

Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. Ja komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

Komisijas sēdes tiek protokolētas (protokola paraugu skatīt materiālu krājumā *Pedagogu profesionālās karjeras attīstības modelis*). Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija izglītības iestādē

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija (*turpmāk tekstā – komisija*) izglītības iestādē ir ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izveidota institūcija, kas organizē un nodrošina pedagogu profesionālas darbības kvalitātes vērtēšanu izglītības iestādē.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisiju 4 locekļu sastāvā izveido ar izglītības iestādēs vadītāja (direktora) rīkojumu.

Komisijas sastāvā iekļauj izglītības iestādes vadītāju, vadītāja vietnieku/-us, pedagogus, mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāju/-us.

3 cilvēku komisijas sastāvā iekļaujams izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvis.

Izglītības iestādes dibinātājs ar pašvaldības (izpilddirektora) rīkojumu (vai Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmumu) darbam komisijā var deleģēt pašvaldības pārstāvi.

Izglītības iestādes vadītājs vai viņa deleģēta persona pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.

Komisijas pirmajā darba sēdē:

- ✓ komisijas locekļi apstiprina (ievēl) komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;
- ✓ katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

Komisijas organizatorisko darbību nodrošina izglītības iestādes administrācija. Komisijas sekretāru nozīmē izglītības iestādes direktors (vai komisijas priekšsēdētājs).

Izglītības iestādēs vadītājs līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām iepazīstina izglītības iestādes personālu ar komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek izvietota izglītības iestādes informācijas nesējos.

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas apvienotā komisija

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas apvienotās komisijas izveidi koordinē novada projekta koordinators. Komisiju 5 cilvēku sastāvā apstiprina novada domes priekšsēdētājs vai viņa deleģēta persona.

Komisijas sastāvā iekļauj attiecīgā novada izglītības iestāžu vadītājus un viņa deleģētus pārstāvjus, kā arī LIZDA arodbiedrības pārstāvi.

Ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu (vai Izglītības, kultūras un sporta komitejas lēmumu) darbam komisijā var deleģēt arī pašvaldības pārstāvi.

Projekta novada koordinators pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas perioda pirmajā nedēļā.

Komisijas pirmajā darba sēdē:

- ✓ komisijas locekļi apstiprina (ievēl) komisijas priekšsēdētāju un vietnieku;
- ✓ katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

Komisijas organizatorisko darbību nodrošina projekta novada koordinators. Komisijas sekretāru nozīmē komisijas priekšsēdētājs.

Projekta novada koordinators līdz novērtēšanas perioda 2 (otrās) nedēļas beigām nodrošina novērtējamo pedagogu informēšanu par komisijas sastāvu un katra komisijas locekļa darba pienākumiem. Informācija par komisijas sastāvu tiek izvietota attiecīgā novada publiskās informācijas nesējos.

Komisijas locekļu pienākumi

Komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un komisijas locekļi. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

Komisijas priekšsēdētājs:

- ✓ nosaka komisijas sēžu laiku, sasauc tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;
- ✓ apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
- ✓ pārstāv komisiju attiecības ar pašvaldību, skolas padomi, kā arī privātpersonām;
- ✓ nodrošina komisijas lietvedību.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas locekļa pienākumus un komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot komisijas darbu.

Komisijas locekļi:

- ✓ veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;
- ✓ vēro un novērtē pedagoga vadītās mācību stundas;
- ✓ iepazīstas ar pedagoga iesniegtā *portfolio* materiāliem un analizē tos;
- ✓ iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;
- ✓ izvērtē pedagoga profesionālās darbības kvalitāti atbilstoši novērtēšanas kritērijiem;
- ✓ veido novērtēšanas rezultātu kopsavilkumu.

Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.

Komisijas sekretārs, kura pienākumus var veikt arī kāds no komisijas locekļiem,:

- ✓ protokolē komisijas sēdes;
- ✓ pieņem un lietvedībā noteiktajā kārtībā reģistrē pedagogu iesniegumus viņu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai;
- ✓ informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
- ✓ informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem.
- ✓ nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

Izmaiņas komisijas sastāvā var tikt veiktas, pamatojoties uz komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas komisijas sēdē, kuru sasauc komisijas priekšsēdētājs.

Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana

Komisija lēmumu pieņem balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais komisijas loceklis.

Komisijas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.

Projekta īstenošanas laikā (**2015.gada oktobris - 2016.gada maijs**) izglītības iestādes komisijas lēmumu pedagogs apstrīdēt nevar.